BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO OPERATIVO	DD	MM	AA
ACTA No.		14	9	2022

LUGAR: IED JOSE JOAQUIN CASAS SEDE B **HORA DE INICIO:** 7:30 **HORA FIN:** 8:45 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES MONTILLA	FORMADOR	IDRD JEC
EDUARD MENA	FORMADOR	IDRD JEC
EDWIN OCHOA	FORMADOR	IDRD JEC
JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED	IDRD JEC

ORDEN DEL DIA

1- COMPONENTE OPERATIVO

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo la reunión en la que participaron los formadores asignados a la IED JOSE JOAQUIN CASAS y la Gestora IED. En desarrollo del orden del día se trataron los siguientes temas:

1.Desarrollo Operativo:

•El Gerente del Proyecto presentó excusas por el retraso en la celebración de contratos de los Convenios; explicó que la formalización la contratación no depende solo de él, que existen contratos pendientes de terminación en otros programas, lo que ha imposibilitado avanzar en la formalización de los Convenios.
•Se retroalimenta que lamentablemente no se ha suministrado el transporte para el desplazamiento a los parques, en razón a que no se ha presentado el servicio del transporte en los horarios solicitados y programados por la ied, sino en horario que no corresponde, por tal motivo se continua el desarrollo de las sesiones en la instalaciones de la ied, hasta que esta confirme
•Informó que se tiene prevista reunión entre la Gestora y la Coordinadora de la IED para revisar las Coberturas y acordar la rotación de los Estudiantes en los diferentes Centros de Interés. Señaló que la autorización para los cambios es responsabilidad única e indelegable de la Profesora Karen Roncancio.

•Se les recuerda y solicita a los formadores mantener el buen trato verbal para con los Estudiantes, enfatizando que el programa se encuentra enfocado a la formación de ciudadanos y en tal sentido la orientación deportiva debe ser armónica e integral, lo que implica que la imagen que el formador proyecta ante sus estudiantes debe ser impecable, por tanto, su comportamiento, vocabulario, forma de hablar y de tratar a los demás son factores que constituyen el mejor ejemplo para ellos.
•Recordó que los docentes acompañantes deben agotar el conducto regular cuando se presenten problemas o dificultades con los estudiantes; de igual manera, solicitó activar oportunamente las alertas en los eventos en que se evidencien comportamientos inapropiados de los estudiantes.
•Indicó y recordo que en ocasión de la temporada de lluvias se deben buscar alternativas y estrategias que permitan llevar a cabo las sesiones de clase, evitando que los niños se queden sin actividad y se evidencie interrumpida la sesión de clase y el proceso pedagogico propuesto para esta
• Se Resaltó la importancia de fortalecer y dar continuidad al Plan Formador y así como el afianzamiento de las sesiones de clases, por cuanto se continúa con los mismos grupos lo que amerita dar impulso del proceso.
•Reiteró que todos formamos parte de un equipo de trabajo y como tal debemos apoyarnos para que el programa sea exitoso, y aunque es inevitable que surjan inconvenientes no nos está permitido incurrir en conflictos de interés. Donde se destacó lo establecido en la Obligación No. 8 contractual , que textualmente señala: "El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme a lo estipulado en la Resolución 424 de 2021 "Por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDRD". Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del contrato.

•Finalmente, recordó que las valoraciones formativas se deben realizar de forma bimestral los dias 19,20 y 21 de septiembre , ser descargadas en archivo PDF , enviarlas en un solo archivo por grupo y enviarlas al correo indicado, con fecha limite el miércoles veintiuno (21) de septiembre de dos mil veintidós (2022) a las cinco de la tarde (5:00 p.m.)

impulsado por CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
VALORACIONES FORMATIVAS	FORMADORES	21/09/2022
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	FORMADORES	30/09/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

Siendo las 08:45 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Jennifer Camacho G	FIRMA	
NOMBRE	JENNIFER CAMACHO G	NOMBRE	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA

impulsado por CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA. FECHA: 14-09-2022

HORA INICIAL 7:30 HORA FINAL 8:45 LUGAR IED JOSE JAIME CARO. SEDE B.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JENNIFER CAMACHO G	GESTORA IED	DEPORTE				
2	Edwin ochoa. CRUZ	Formador	Deporte		I.D.R.D		
3	Edward Mesa Moreno	Formador	DEPORTES		IDRD		
4	Guillermo Andres Montilla Parra	Formador	Deportes		IDRD		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

impulsado por CamScanner